

Fidulane

Ciel – Paie

<u>Objectifs</u>	:	■ Réaliser les bulletins de paie et calculer les charges sociales Rendre le stagiaire capable d'utiliser les principales fonctions du logiciel
<u>Public concerné</u>	:	■ Comptables, Assistants de Direction, Responsables administratifs, Assistants administratifs, Secrétaires comptables
<u>Durée</u>	:	■ 3 jours
<u>Déroulement</u>	:	■ Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques Formation complémentaire sur les principes de la paie, si nécessaire.
<u>Mode d'évaluation</u>	:	■ Evaluation continue et cas pratiques

■ Créer et sauvegarder un dossier

- Entrer les coordonnées de l'entreprise
- Entrer les variables sociales clé au niveau du logiciel ou au niveau du dossier (plafond de Sécurité Sociale, SMIC, horaires mensuels, abattement pour frais professionnels, décompte des congés en jours ouvrables ou en jours ouvrés, méthode de valorisation des jours de congés payés, nombre de jours de RTT)
- Définir les options d'édition
- Définir un mot de passe et des menus utilisateurs

■ Créer les fichiers de base

- Créer, contrôler, modifier, un salarié (état civil, emploi, variables, etc.)
- Contrôler, modifier, créer un profil salarié (comportant toutes les rubriques de rémunération et de cotisations liées à ce profil)
- Contrôler, modifier, créer, supprimer des variables
- Vérifier et modifier les tranches de cotisations sociales
- Paramétrer les caisses de recouvrement des cotisations sociales
- Contrôler, modifier, créer, dupliquer, supprimer les rubriques de salaire, de frais, de cotisations sociales et de commentaires, et en contrôler le paramétrage
- Contrôler, modifier, créer des tables auxiliaires de calcul (primes d'ancienneté, etc)
- Etablissements, banques, conventions collectives, taux A.T.

■ Créer les bulletins de paie

- Saisir les jours de congés (congés payés, repos compensateur, RTT)
- Saisir les variables propres au bulletin (heures d'absence, heures supplémentaires, etc)
- Insérer, modifier ou supprimer des rubriques (primes, absences, IJSS, base CSG/CRDS, etc.)
- Gérer les heures supplémentaires et complémentaires, la réduction Fillon
- Vérifier et modifier le calcul des congés, des jours de repos compensateur et de RTT
- Calculer une paie inversée, en partant du net à payer

■ **Editer les fiches de paie et les autres états**

- Charges sociales, états préparatoires et DUCS
- Journal de paie, et livre de paie
- Ordre de virement
- Fiches individuelles
- Etats d'analyse et de synthèse, état préparatoire à la DADS

■ **Préparer le passage à la DSN**

■ **Utiliser les autres fonctions**

- Génération des écritures comptables
- Clôture des congés payés, des congés RTT, de la paie
- Import / export de données
- Maintenance
- Personnalisation des listes (et ajout de champs dans Ciel Paie Evolution)