

Fidulane

Ciel – Paie Perfectionnement

Objectifs	:	■	Maîtriser l'ensemble des fonctions du logiciel et générer la DADSU-4DS
Public concerné	:	■	Comptables, Assistants de Direction, Responsables administratifs, Assistants administratifs, Secrétaires comptables
Durée	:	■	2-3 jours
Déroulement	:	■	Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques Formation complémentaire sur les principes de la paie, si nécessaire.
Mode d'évaluation	:	■	Evaluation continue et cas pratiques

■ Maîtriser parfaitement la gestion des rubriques et des cotisations pour faciliter le calcul de la paie

- La syntaxe des rubriques : mode de calcul, bases, taux, variables, tables
- Le paramétrage des rubriques pour le calcul du salaire brut, de l'indemnité de congés payés, du salaire net imposable, du nombre d'heures travaillées ou payées
- Le paramétrage de la réduction Fillon
Fonctionnement, rubriques intermédiaires, méthodes de vérification et de contrôle, cas particuliers, rectifications éventuelles à opérer avec Ciel Paie
- Le paramétrage des rubriques pour faciliter les paies du mois suivant (variables, remises à zéro, report le mois suivant)
Rubriques sans variable, rubrique avec variable, risques en cas de non renseignement de la variable (par exemple pour le calcul de RSFIL)
- Le paramétrage des cotisations, notamment pour le calcul du salaire net imposable, pour les états de charges sociales (état préparatoire, DUCS), pour la CSG-CRDS, pour la réduction Fillon
- Faciliter la recherche de rubriques dans les bulletins de paie
*Ciel Paie permet en effet de rechercher et de filtrer une rubrique ou une cotisation dans tous les bulletins de paie, par exemple pour un salarié déterminé sur plusieurs années.
Un tel filtre, judicieusement conçu, peut servir pour tous les salariés, et pourra toujours être réutilisé.
Les filtres permettent aussi, par exemple, de savoir dans quel bulletin de paie est présente telle ou telle rubrique ou cotisation. Avec l'aide d'Excel, on peut même rechercher dans quel bulletin de paie manque telle ou telle rubrique ou cotisation.*

■ Accélérer la réalisation des fiches de paies

- Saisir globalement, chaque mois, les variables de l'ensemble ou d'un groupe de salariés
- Générer avec Ciel Paie des feuilles Excel comportant l'ensemble des variables à saisir mensuellement pour l'ensemble ou pour un groupe de salariés
- Importer ces feuilles Excel, comportant les variables de paie, dans Ciel Paie

- Bien gérer les modèles de paie (profils)
Un modèle de paie peut être créé pour chaque type de paie.
- Créer des rubriques liées à des tables si nécessaire, par exemple en cas de prime d'ancienneté

■ **Préparer la DADSU 4DS tout au long de l'année pour la réaliser sans souci**

- Compléter les champs nécessaires dans les fiches des salariés
- Compléter et contrôler les champs nécessaires dans les rubriques
- Compléter et contrôler les champs nécessaires dans les cotisations
- Compléter et contrôler les champs nécessaires dans les caisses
- Compléter et contrôler les champs nécessaires dans la (les) fiche(s) établissement(s)
- Le cas particulier du paramétrage pour les cotisations de prévoyance et de mutuelle
- La génération de la DADSU
- Le contrôle de la DADSU
- La DADSU « annule et remplace ». Modalités et contrôle.
- Génération du fichier DADSU, dépôt ou envoi.

■ **Paramétrer les listes (bulletins) pour réduire les erreurs et les corriger plus facilement**

- Personnaliser les listes (ajout de champs, nouveaux formats de liste, regroupements)
- Créer des filtres multicritères. *De tels filtres peuvent par exemple être créés pour accélérer la recherche d'erreurs sur les bulletins de paie, ou pour faciliter l'établissement de la DMO, de la CVAE, ou pour connaître le nombre de jours d'absence d'un salarié depuis un certain nombre d'années, ...*
- Exporter les données dans Excel et les retraiter

■ **Utiliser la gestion de temps (Ciel Paie Evolution) : planning hebdomadaires, annuels, saisie et impression des feuilles de temps, gestion des écarts, intégration à la paie**

■ **Utiliser les autres fonctions : génération des écritures comptables, clôture des congés payés, des congés RTT, de la paie, import / export de données, maintenance Personnalisation des listes (et ajout de champs dans Ciel Paie Evolution)**