

# Fidulane

---

## CIEL – Liasse fiscale

---

**Objectifs** : Rendre le stagiaire capable d'utiliser les principales fonctions du logiciel

**Public concerné** : Assistants administratifs, Assistants de Direction, Responsables administratifs, Secrétaires comptables, Comptables, Dirigeants

**Contenu** : Voir programme ci-dessous

**Durée** : 1 jour ou plus

**Pré-requis** : Maîtrise de Windows et de la comptabilité jusqu'au bilan

**Moyens pédagogiques et d'encadrement** : Logiciel, possédé si possible par le stagiaire. Formation assurée par un formateur spécialisé et expérimenté

**Dispositif de suivi d'exécution du programme et d'appréciation des résultats** :  
Questions / réponses orales, exercices

**Conditions de mise en œuvre** :  
Formation individualisée, adaptée à la demande des participants et de l'entreprise

### ■ Créer et sauvegarder un dossier

- Entrer toutes les coordonnées et les autres informations nécessaires
- Créer un exercice et changer d'exercice

### ■ Importer ou saisir une balance (pour l'année N et pour l'année N-1)

- Importer une balance
- Supprimer la balance

### ■ Vérifier la cohérence des comptes et les fourchettes de comptes

- Vérifier les cumuls des balances N et N-1 et le résultat de l'exercice N
- Vérifier les fourchettes
- Contrôles de cohérence

### ■ Saisir les informations indispensables à l'établissement de la liasse fiscale et des annexes

- Données complémentaires
- Compléter ou modifier directement la liasse fiscale, le relevé des frais généraux
- Visualiser, et si nécessaire, de modifier les formules de calcul

■ **Recherches sur le paramétrage du logiciel**

■ **Télédéclaration**

■ **Divers**

- Sauvegardes
- Clôture